

## Factura Pequeño Contribuyente

GREYFI ONEYDA, GRANADOS ALFARO  
Nit Emisor: 57536384  
GREYFI ONEYDA GRANADOS ALFARO  
2 CALLE 05-001 BARRIO LAS DELICIAS, zona 2, Cuilapa, SANTA ROSA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
34EECA79-9B2C-4C8F-A095-F89481D2B034  
Serie: 34EECA79 Número de DTE: 2603371663  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 06:33:28  
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 06:33:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-79, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-200-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 34EECA79, número de DTE 2603371663 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Greyfi Oneyda Granados Alfaro, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-79 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-200-2025. Conste. Santa Rosa, 31 de julio de 2025.



f.   
Greyfi Oneyda Granados Alfaro  
DPI: 1591 44965 0610

f.   
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez  
Jefe Departamental  
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



NIT que Realizó la Consulta: 57536384

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1752583181424</b>	Fecha de Generación: <b>Jul 15, 2025, 6:39 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 06:33:28	
<b>Emisor:</b>	57536384	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	GREYFI ONEYDA GRANADOS ALFARO	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	34EECA79-9B2C-4C8F-A095-F89481D2B034	
<b>Serie:</b>	34EECA79 ✓	
<b>Número del DTE:</b>	2603371663 ✓	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250715T06:33:2906:0034EECA799B2C4C8FA095F89481D2B034	
<b>Fecha de la consulta:</b>	15/07/2025 06:39:35	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓



Al 15/07/2025 06:39:47 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57536384
NOMBRE	GREYFI ONEYDA, GRANADOS ALFARO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-210-7-1-79 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-200-2025 ✓
Tipo de Servicios:	Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Greyfi Oneyda Granados Alfaro ✓
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025 AI: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025 AI: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos. ✓	Q. 12,000.00 ✓
Prestados en:	Sede Departamental Santa Rosa ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos, y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas y ONG's que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en seguimiento a la convocatoria para listar a los profesionales a participar en el curso de formación "PAE en foco 2025: Conociendo los desafíos y construyendo caminos hacia una alimentación escolar sostenible" para el cual se nombró al profesional de Alimentación Escolar y a la nutricionista de VISAN MAGA.	100%	Finalizado ✓
✓ 2) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Apoyé en la elaboración del informe de capacitación mensual con el objetivo de llevar el registro estadístico, de los eventos de capacitación que se realizan en cada una de las Agencias Municipales de Extensión Rural, MAGA Santa Rosa, y envío a la Subdirección de Formación y Capacitación.	100%	Finalizado ✓



✓ 3) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de la Sede Departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.	Apoyé en atender las recomendaciones de la Auditoría Interna giradas por medio la Subdirección de Sedes Departamentales, en la cual instruyen a la Sede Departamental, se realicen acciones necesarias para dar cumplimiento a la ejecución física y financiera programada, para cumplir con las metas y objetivos del POA 2025.	100%	Finalizado ✓
✓ 4) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico financiero y toda la documentación complementaria que sea necesaria.	Apoyé en el análisis de informes de actividades mensuales, listados de beneficiarios, medios de verificación e informe de actividades en formato Word para elaboración del informe físico financiero del mes de julio 2025, que incluye el avance de metas físicas, carga de datos al Sistema de Planificación Seguimiento y Evaluación -SIPSE-, que consiste en subir por capacitación el número de personas capacitadas en cada uno de los subproductos.	100%	Finalizado ✓
5) Brindar apoyo profesional en la recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.	Apoyé en el Ingreso semanal de precios de mercado de productos de la canasta básica al Sistema de Monitoreo de Precios -SIM-, según consolidación de planillas recibidas por cada una de las AMER, MAGA Santa Rosa.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en el ingreso de DECADÍAS (3 al mes) al sistema de Monitoreo de Cultivos -SMC-. y el reporte semanal sobre los daños agrícolas, pecuarios e hidrobiológicos y de infraestructura productiva.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la consolidación de matrices de grupos CADER de cada una de las AMER, para la convalidación de registros ante RENAP.	100%	Finalizado ✓



6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sea asignado por la autoridad superior.	Apoyé en la consolidación de planificaciones semanales enviado por Extensionistas, técnicos de apoyo, Educadoras de Hogar y Personal Administrativo contratados temporalmente en la sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a la actualización de datos de beneficiarios del seguro agrícola, por medio de boletas de datos 2024-2025, que están pendiente de pago de dicho beneficio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de informes (matriz y fotografías) sobre huertos familiares y comunales, requeridos por la Unidad de Planificación de DICORER	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(F)

  
 Greyfi Oneyda Granados Alfaro  
 DPI: 1591 44965 0610  
 Celular: 5556 1446

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

  
 Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez  
 Jefe Departamental  
 MAGA Santa Rosa







## Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Greyfi Oneyda Granados Alfaro, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 12852 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2025)** Timbre **(septiembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiuno días del mes de mayo de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **12/03/2009**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa  
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 21 de mayo de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

21/05/2025 13:10

DSOz4

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,**  
**PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105**  
**Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),**  
**Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

d64b0130b45f0a3e31c171e3034b3c8e

